

«Утверждаю»
Директор
МБОУ г. Астрахани «НШДС №106»
Е.А. Соловьева
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
г. Астрахани «Начальная школа - детский сад №106 «Ёлочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МБОУ г. Астрахани «НШДС №106» и иных локальных актов образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ г. Астрахани «НШДС №106» (далее - образовательная организация) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ г. Астрахани «НШДС №106» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ г. Астрахани «НШДС №106» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника Образовательной организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Образовательной организации и урегулирован (предотвращен) ОО.

3. Обязанности работника МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник Образовательной организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Образовательной организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Образовательной организации или

допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Образовательной организации .

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в ОО в соответствии с приказом директора МБОУ г. Астрахани «НШДС №106».

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается приказом директора МБОУ г. Астрахани «НШДС №106».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106»

5.1. Работники Образовательной организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБОУ г. Астрахани «НШДС №106» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Образовательной организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Образовательной организации;
- перевод работника Образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Образовательной организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Образовательного учреждения;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Образовательной организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Образовательной организации.

6. Сообщение руководителем МБОУ г. Астрахани «НШДС № 106» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов

6.1. Лицо, занимающее должность руководителя образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязано сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае возникновения личной заинтересованности руководителя образовательной организации при исполнении своих должностных обязанностей, уведомление направляется в комиссию по противодействию коррупции. Если комиссией установлены признаки дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя ОО информацию об этом представляется представителю (нанимателю) для решения вопроса о применении к руководителю ОО мер ответственности, предусмотренных нормативными актами РФ.